AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van:

Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs
tussen Lauwers en Eems-stichting

Akte dd. 29 december 2010

NOTARIAAT AEQUO HUNSINGO
NOTARISKANTOOR WINSUM

MR. H.G.H. SUK
NOTARIS

(A) R. PRAEDINIUSSTRAAT 13A WINSUM
(P) POSTBUS 12 9950 AA WINSUM
(T) 0595 - 441301
(F) 0595 - 441294
(E) NOTARIS@WINSUM.KNB.NL
(W) WWW.NOTARISKANTOORWINSUM.NL

Zaaknummer: 15288

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negenentwintig december tweeduizend tien (29-12-2010),
verschenen voor mij, mr. Harold Gezienus Hilward Suk, notaris in de gemeente Winsum:

1. de heer mr. GIULIO ALEXANDER FREDERIC PIERRE GIUNTA D'ALBANI, geboren in de gemeente Groningen op negen september negentienhonderd achtenvijftig (09-09-1958), zich legitimerende door middel van zijn paspoort nummer NK9831019, afgegeven door de gemeente Eemsmond op negentien mei tweeduizend zes (19-05-2006), wonende te 9988 RL Usquert, Boermanjeweg 4, gehuwd,
2. mevrouw mr. TRIENTJE ANNA ARNOLDUS, geboren in de gemeente Vlagtwedde op zestien maart negentienhonderd tweeënvijftig (16-03-1952), zich legitimerende door middel van haar Nederlandse identiteitskaart nummer IVLPF1L08, afgegeven door de gemeente De Marne op negentien maart tweeduizend tien (19-03-2010), wonende te 9965 TA Leens, Wierde 5, gehuwd,

te dezen handelende als voorzitter en secretaris van de stichting SCHOOLBESTUUR VOOR NEUTRAAL PRIMAIR ONDERWIJS TUSSEN LAUWERS EN EEMS-STICHTING, opgericht op elf december tweeduizend (11-12-2000), gevestigd in de gemeente Eemsmond, feitelijk gevestigd te 9989 AA Warffum, Noorderstraat 13, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 02076262 en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 14 van de statuten van de stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen,
hierna ook te noemen: **de stichting.**
Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op dertig november tweeduizend tien (30-11-2010) besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** stuk.

STATUTENWIJZIGING

De comparanten verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Artikel 1

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems-stichting.**
2. De Stichting wordt bij verkorting genaamd: Schoolbestuur L&E Uithuizermeeden en Godlinze.
3. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente **Eemsmond.**
4. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

a) bevoegd gezag: Schoolbestuur voor neutraal primair onderwijs tussen Lauwers en Eems-stichting, in het vervolg aangeduid als de Stichting;

b) Schoolbestuur: het bestuursorgaan van het bevoegd gezag dat op basis van deze statuten belast is met de eindverantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, in het vervolg aangeduid als algemeen bestuur.

c) toeziende bestuursleden: bestuursleden die op basis van deze statuten belast zijn met het houden van toezicht;

d) de directeur-bestuurder: de bestuurder die op basis van deze statuten belast is met het dagelijks bestuur van de Stichting;

e) de organisatie: het geheel van scholen, organen en functionarissen ressorterend onder het bevoegd gezag.

f) de WPO: de Wet op het Primair onderwijs.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Artikel 3

Doel en grondslag

1. De Stichting heeft ten doel het verzorgen, instandhouden en verbreden van het neutraal primair onderwijs in Uithuizermeeden en Godlinze, als bedoeld in artikel 48 van de WPO. De Stichting beoogt niet het maken van winst.
2. Het onder de Stichting ressorterende onderwijs is bestemd voor leerlingen van alle gezindten en gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in die zin, dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levensbeschouwing van anderen.
3. Aan de door de stichting bestuurder scholen kan binnen het kader van de mogelijkheden en naar gebleken behoefte godsdienst en/of ander vormend onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag worden gegeven.
4. Mocht het bestuur om financieel-economische redenen of andere dan wettelijke redenen aan het bestaansrecht van de scholen willen tornen, dan is voorafgaande instemming van de vereniging: Neutrale Schoolvereniging, gevestigd te Uithuizermeeden, gemeente Eemsmond, vereist. Een dergelijke instemming is eveneens vereist met betrekking tot statutenwijziging ten aanzien van het bestaansrecht.
5. Het bestuur van de Stichting ziet toe op de uitvoering en handhaving van het in het eerste tot en met derde lid gestelde.

Artikel 4

Middelen

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. het in stand houden van scholen voor neutraal primair onderwijs;
b. het samenwerken met andere scholen, overheden, organisaties en/of personen, die een zelfde dan wel aanverwant doel nastreven;

c. het gebruik van alle andere wettige middelen voor zover deze bevorderlijk kunnen zijn voor het verwezenlijken van het doel van de Stichting.

Artikel 5

Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting.
2. Het vermogen van de Stichting bestaat uit:
   a) het bij de oprichting tot verwezenlijking van haar doel bestemde bedrag en de opbrengsten daarvan;
   b) rijksvergoedingen en andere subsidies;
   c) ouder- en andere bijdragen;
   d) inkomsten uit diensten verleend door de Stichting;
   e) schenkingen, erfstellingen (welke alleen onder het recht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard) en legaten;
   f) alle andere verkrijgingen en baten.
3. Daarnaast is er nog vermogen dat beheerd wordt door genoemde Neutrale Schoolvereniging.

Artikel 6

Organisatie van de Stichting

1. De functies van dagelijks bestuur en intern toezicht zijn binnen de Stichting ondergebracht in één bestuursorgaan.
2. De Stichting kent een algemeen bestuur dat enerzijds bestaat uit bestuursleden die belast zijn met het intern toezicht, in het vervolg toeziende bestuursleden genoemd, en een directeur-bestuurder die belast is met het dagelijks bestuur. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het algemeen bestuur.
3. De toeziende bestuursleden oefenen geen taken uit die in deze statuten aan de directeur-bestuurder zijn toebedeeld.
4. De directeur-bestuurder kan geen voorzitter zijn van het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur behoren.
6. Van een auditcommissie, renumeratiecommissie of selectie- en benoemingscommissie kan de directeur-bestuurder geen deel uitmaken.
7. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

Artikel 7

Samenstelling en benoeming bestuur

De omvang en persoonlijke samenstelling van het algemeen bestuur is dezelfde als die van het algemeen bestuur van de Stichting Schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers & Eems, gevestigd in de gemeente Eemsmond.

Artikel 8

Tegenstrijdig belang en onafhankelijkheid

1. De leden van het algemeen bestuur functioneren zonder last of ruggespraak en waken in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting.
2. Het algemeen bestuur is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. Een bestuurslid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp waarbij dit bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 9

Onverenigbare functies en hoedanigheden

1. Niet lid van het algemeen bestuur zijn personen die:
   a) een gesalarieerde functie hebben bij de Stichting, met uitzondering van de directeur-bestuurder;
   b) middellijk of onmiddellijk betrokken zijn bij de levering van goederen of diensten aan de Stichting;
   c) zitting hebben in één van de medezeggenschapsraden verbonden aan de door de Stichting in stand gehouden scholen;
   d) een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen;
   e) lid zijn van de gemeenteraden of de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten De Marne, Eemsmond en Winsum;
2. Niet lid van het algemeen bestuur zijn personen - en hun bloed- en aanverwanten tot en met de eerste graad die werknemer zijn van de Stichting, met uitzondering van de directeur-bestuurder.
3. Leden van het algemeen bestuur, evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan het algemeen bestuur, dat zorg draagt voor een geactualiseerd toegankelijk overzicht.

Artikel 10

Zittingsduur

1. De zittingsduur van de directeur-bestuurder wordt bepaald door de duur van de arbeidsovereenkomst. De overige leden van het algemeen bestuur worden voor vier jaar benoemd en kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maximaal twee maal, worden herbenoemd.
2. De in lid 1 bedoelde leden van het algemeen bestuur treden na het verstrijken van hun zittingstermijn af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van het algemeen bestuur, niet zijnde de directeur-bestuurder, dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

4. Ingeval van vacatures behoudt het algemeen bestuur zijn bevoegdheden.

Artikel 11

Einde lidmaatschap algemeen bestuur

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt door:
   a) het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
   b) overlijden;
   c) schriftelijke ontslagneming;
   d) door verlies van het vrije beheer over het vermogen;
   e) door ontslag op grond van artikel 2: 298 Burgerlijk Wetboek;
2. De directeur-bestuurder verliest zijn functie door het eindigen van zijn aanstelling en op het moment dat betrokkene het lidmaatschap van het algemeen bestuur verliest.

Artikel 12

Schorsing en ontslag

1. Een lid van het algemeen bestuur, dat door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het algemeen bestuur kan door het algemeen bestuur voor maximaal vier (4) maanden worden geschorst of worden ontslagen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden aanwezig zijn.
2. De stem en aanwezigheid van het lid die de schorsing of het ontslag betreft, wordt bij het bepaalde in de vorige volzin niet meegerekend.

Artikel 13

Functies in het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur kiest uit de leden, niet zijnde de directeur-bestuurder, voor een periode van vier (4) jaar een voorzitter en kan eventuele taken onderling verdelen bij reglement.

Artikel 14

Taken en bevoegdheden directeur-bestuurder.

1. Onverminderd het bepaalde in lid 2, 3 en lid 4 van dit artikel en de bevoegdheden van het algemeen bestuur zoals beschreven in artikel 15 is de directeur-bestuurder belast met het besturen van de Stichting en de instandhouding van de scholen die onder het bevoegd gezag van de Stichting ressorteren.
2. De directeur-bestuurder is met voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen die voortvloeien uit door het algemeen bestuur vastgesteld respectievelijk goedgekeurd beleid, waaronder uitdrukkelijk begrepen:
   a) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
   b) het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

   Op het ontbreken van de goedkeuring van het algemeen bestuur kan jegens derden een beroep worden gedaan.

3. Voorts heeft de directeur-bestuurder voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
   a) de vaststelling van de kaderstellende missie, doelstellingen en ambities op Stichtingsniveau;
   b) de vaststelling van de begroting;
   c) de vaststelling van de jaarrekening;
   d) het wijzigen van de statuten;
   e) de vaststelling van het jaarverslag;
   f) investeringen die niet zijn opgenomen in een door het algemeen bestuur goedgekeurd investeringsplan;
   g) het wijzigen van de grondslag, opheffing, overname, overdracht of afsplitsing van één of meerdere scholen;
   h) het aangaan, wijzigen en verbreken van samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie voor zover die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
   i) het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de directeur-bestuurder daartoe is bevoegd;
   j) het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
   k) een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal dienstverbanden met werknemers binnen korte tijd;
   l) een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
   m) het verlenen en uitbreiden van procuratie;
   n) het verkrijgen alsmede het overdragen van het bestuur van een school.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een in lid 2 en 3 genoemd besluit niet aan haar goedkeuring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door het algemeen bestuur te bepalen en schriftelijk aan de directeur-bestuurder op te geven waarde niet te boven gaat.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 2 en 3 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden meegedeeld.
6. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel.

Artikel 15

Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Met inachtneming van artikel 14 komt het algemeen bestuur de navolgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe:
   a) het op onafhankelijke wijze houden van integraal toezicht op het beleid van de

directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting;
b) het toezien op een rechtmatige verwerving van de middelen van de organisatie;
c) het erop toezien dat middelen efficiënt en effectief worden ingezet en het erop toezien dat de organisatie haar maatschappelijke en wettelijke functie vervult en daardoor voldoende maatschappelijk is gelegitimeerd;
d) het vaststellen van een algemeen bestuursreglement;
e) het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur-bestuurder;
f) het fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder;
g) het benoemen, schorsen, berispen en ontslaan van de directeur-bestuurder;
h) het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden en bezoldiging van de directeur-bestuurder;
i) het in de hoedanigheid van werkgever periodiek beoordelen en evalueren van het functioneren van de directeur-bestuurder;
j) voorzien in de waarneming van de directeur-bestuurder bij tijdelijke ontstentenis.
k) het toezien op de naleving door het algemeen bestuur van wettelijke verplichtingen, de door het algemeen bestuur gehanteerde code van goed bestuur en de afwijkingen van die code;
l) de periodieke beoordeling en evaluatie van het functioneren van het algemeen bestuur en individuele leden van het algemeen bestuur;
m) het benoemen van de externe registeraccountant;

2. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over de in lid 1g tot en met 1i van dit artikel genoemde onderwerpen.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de Stichting en de samenleving met inachtneming van de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur, deze statuten en het bestuursreglement als bedoeld in artikel 17.

Artikel 16

Vertegenwoordiging

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de directeur-bestuurder.
3. De directeur-bestuurder kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
4. In gevallen waarin naar het oordeel van het algemeen bestuur sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen de directeur-bestuurder en de Stichting, wordt de Stichting vertegenwoordigd door een bijzonder vertegenwoordiger, door het algemeen bestuur daartoe al dan niet uit zijn midden aangewezen.

Artikel 17

Bestuursreglement

1. Het algemeen bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin bepalingen over de werkwijze van de directeur-bestuurder alsook bepalingen over de relatie tussen directeur-bestuurder en algemeen bestuur zijn opgenomen. In dit reglement zijn eveneens richtlijnen opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur het intern toezicht uitoefent.
2. Leidend voor het bestuursreglement zijn de statuten van de Stichting en de door de Stichting aanvaarde code(s) voor goed bestuur.

Artikel 18

Vergaderingen van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar.
2. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden:
   a) indien de voorzitter dit nodig of wenselijk acht;
   b) indien ten minste twee leden van het algemeen bestuur daartoe schriftelijk - daaronder mede begrepen per fax of email - en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. Het bijeenroepen van de vergadering van het algemeen bestuur geschiedt tenminste vijf (5) dagen tevoren, schriftelijk door of namens de voorzitter, behoudens het bepaalde in het tweede lid onder b van dit artikel.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur. Indien deze afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. Van het behandelde in de vergaderingen van het algemeen bestuur wordt een verslag gemaakt door een door het algemeen bestuur aan te wijzen notulist. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld

Artikel 19

Openbaarheid van vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. Het kan slechts met de deuren gesloten vergaderen voor zover naar zijn oordeel onderwerpen aan de orde zijn, waarvan behandeling in een openbare vergadering, bij afweging van het belang of het belang gelegen in de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, niet gerechtvaardigd is.
2. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoeken of wanneer de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 20

Geheimhouding van stukken

1. Het algemeen bestuur kan op grond van belangen genoemd in artikel 4 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De opgelegde geheimhouding uit het voorgaande lid wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren, als door degenen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur de geheimhouding opheft.

Artikel 21

Besluiten in vergadering

1. De vergadering wordt niet geopend voordat de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien (14) dagen een nieuwe vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien een meerderheid van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
4. Het algemeen bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de in artikel 18 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering in acht zijn genomen, behoudens het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
5. Indien in een vergadering van het algemeen bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen.
6. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten of een reglement geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het algemeen bestuur genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een lid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. De volmacht dient te zijn verleend voor één of meer duidelijk bepaalde onderwerpen. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
8. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke toestemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Indien de stemmen staken bij een stemming over personen, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.

10. Indien de stemmen staken bij een stemming over zaken, wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
11. Een algemeen bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en/of de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen.

Artikel 22

Besluiten buiten vergadering

Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle algemeen bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door middel van een door enig telecommunicatiemiddel overgebracht geschrift hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de notulist een verslag opgemaakt dat na medeondertekening door de voorzitter bij het verslag van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.

Artikel 23

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks voor één december een door het algemeen bestuur goedgekeurde begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juni een door het algemeen bestuur goedgekeurde rekening over het afgelopen jaar van de Stichting vast.
4. De directeur-bestuurder brengt de begroting en jaarstukken, inclusief het jaarverslag, binnen vier (4) weken na vaststelling ter kennis aan het bestuur van de Neutrale Schoolvereniging .
5. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd om een aan een registeraccountant verleende opdracht in te trekken teneinde een andere registeraccountant aan te wijzen.

Artikel 24

Archief

De directeur-bestuurder draagt met inachtneming van de Archiefwet zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 25

Statutenwijziging

1. Met inachtneming van artikel 3, lid 4 is de directeur-bestuurder na goedkeuring van het algemeen bestuur bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het algemeen bestuur tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee/derde (2/3^{e}) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle

leden vertegenwoordigd zijn. Indien niet het vereiste aantal leden van het algemeen bestuur vertegenwoordigd is, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin alsdan met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Ieder van de algemeen bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 26

Juridische fusie en juridische splitsing

1. De directeur-bestuurder is met goedkeuring van het algemeen bestuur bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting.
2. Het bepaalde in artikel 25, lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het algemeen bestuur tot verlening van goedkeuring tot fusie en splitsing.

Artikel 27

Ontbinding en vereffening

1. De directeur-bestuurder is na voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Het bepaalde in artikel 25, lid 2, is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het algemeen bestuur tot verlening van goedkeuring aan ontbinding van de Stichting.
3. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, is de directeur-bestuurder belast met de vereffening.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister gehouden op het kantoor van de Kamer van koophandel.
5. Het algemeen bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Het batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk bestemd in overeenstemming met het doel van de Stichting, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister gehouden op het kantoor van de Kamer van koophandel.

Artikel 28

Vrijwaring en vrijtekening

1. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het algemeen

bestuur is of was (derhalve de directeur-bestuurder daaronder begrepen), als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw. Daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.

2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het algemeen bestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het algemeen bestuur in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het algemeen bestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het algemeen bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten, die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, (verzekerings)overeenkomst of van de niet-belanghebbende algemeen bestuursleden of anderszins en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het algemeen bestuur meer is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Artikel 29

Overgangs- en slotbepalingen

1. In gevallen waarin de wet, een reglement of deze statuten niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder.
2. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.

SLOT

Deze akte is verleden te Winsum op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
De verschenen personen hebben eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud kennis te hebben genomen, hiermee in te stemmen en de gevolgen hiervan onvoorwaardelijk te aanvaarden. Zij verklaarden op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht. De verschenen personen zijn door mij, notaris, gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Notaris mr. H.G.H. Suk
Gemeente Winsum